

La gestion de projet

1/ Diagramme de Gantt

Le diagramme de Gantt est un outil précieux pour l'analyse et la planification des projets. Il peut :

- vous aider à programmer les tâches que vous devez faire.
- vous servir de base pour la planification.
- vous aider à programmer l'attribution des ressources nécessaires à la mise en œuvre d'un projet.
- vous aider à définir le chemin critique, c'est-à-dire la série de tâches conditionnant la date de début ou fin du projet.

Lorsqu'un projet est en cours de réalisation, le diagramme de Gantt vous aide à surveiller son déroulement et le respect des échéances. Si le projet prend du retard, le diagramme de Gantt vous permet d'identifier à quel niveau il faut intervenir pour maintenir les délais.

■ Activités séquentielles et parallèles

L'un des éléments critiques, lors de la planification d'un projet, réside dans l'interdépendance de certaines activités, certaines ne pouvant démarrer que si d'autres ont été terminées. Ces activités doivent être exécutées séquentiellement, c'est pourquoi on les appelle activités « séquentielles » ou « linéaires ».

D'autres activités peuvent être exécutées à n'importe quel moment, dès lors qu'une certaine phase a démarré : ce sont les activités dites « parallèles ».

2/ Créer un diagramme de Gantt

■ Dresser la liste de toutes les tâches incluses dans le planning

Pour chaque tâche, indiquer la date de démarrage la plus rapide, la durée estimée et le type d'activité : séquentielle ou parallèle.

Lorsque des tâches sont séquentielles, indiquer de quelle étape elles dépendent.

Vous obtiendrez ainsi une liste similaire à celle qui est représentée ci-dessous (il s'agit d'un projet informatique personnalisé, mais cela peut servir de base à de nombreux projets professionnels ou universitaires).

NB : La semaine de démarrage indique la mise à disposition des ressources.

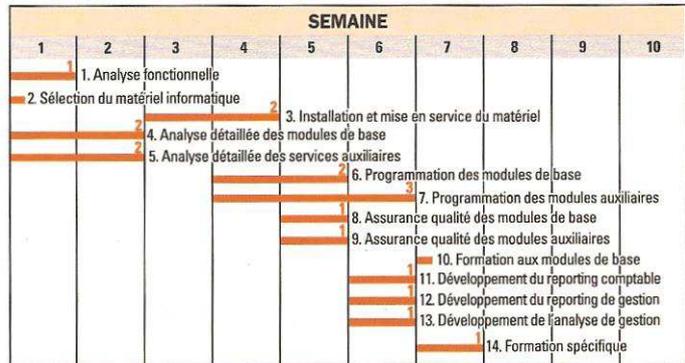
| Tâche | Démarrage | Durée | Type | Dépend de... |
|--|-----------|------------|--------------|--------------|
| 1. Analyse fonctionnelle | Semaine 1 | 5 jours | Séquentielle | - |
| 2. Sélection du matériel informatique | Semaine 1 | 1 jour | Séquentielle | 1 |
| 3. Installation et mise en service du matériel | Semaine 3 | 2 semaines | Parallèle | 2 |
| 4. Analyse détaillée des modules de base | Semaine 1 | 2 semaines | Séquentielle | 1 |
| 5. Analyse détaillée des services auxiliaires | Semaine 1 | 2 semaines | Séquentielle | 4 |
| 6. Programmation des modules de base | Semaine 4 | 2 semaines | Séquentielle | 4 |
| 7. Programmation des modules auxiliaires | Semaine 4 | 3 semaines | Séquentielle | 5 |
| 8. Assurance qualité des modules de base | Semaine 5 | 1 semaine | Séquentielle | 6 |
| 9. Assurance qualité des modules auxiliaires | Semaine 5 | 1 semaine | Séquentielle | 7 |
| 10. Formation aux modules de base | Semaine 7 | 1 jour | Parallèle | 6 |
| 11. Développement du reporting comptable | Semaine 6 | 1 semaine | Parallèle | 5 |
| 12. Développement du reporting de gestion | Semaine 6 | 1 semaine | Parallèle | 5 |
| 13. Développement de l'analyse de gestion | Semaine 6 | 1 semaine | Séquentielle | 5 |
| 14. Formation spécifique | Semaine 7 | 1 semaine | Séquentielle | 11,13 |

■ Représenter les activités par écrit

En tête d'une page, indiquer les jours et les semaines sur toute la période de réalisation des tâches du projet (vous pouvez utiliser la page en mode « paysage »). Ensuite, réalisez une première ébauche de diagramme de Gantt. Représentez chaque tâche sur le tableau en la faisant démarrer le plus tôt possible.

Dessinez les tâches sous forme de barres, dont la longueur représente la durée. Au-dessus de chaque barre, indiquez la durée prévue pour son exécution. À ce stade, ne vous préoccupez pas de la planification des tâches. Ceci n'est qu'une première ébauche de l'analyse.

Vous obtiendrez un diagramme un peu brouillon comme celui-ci :



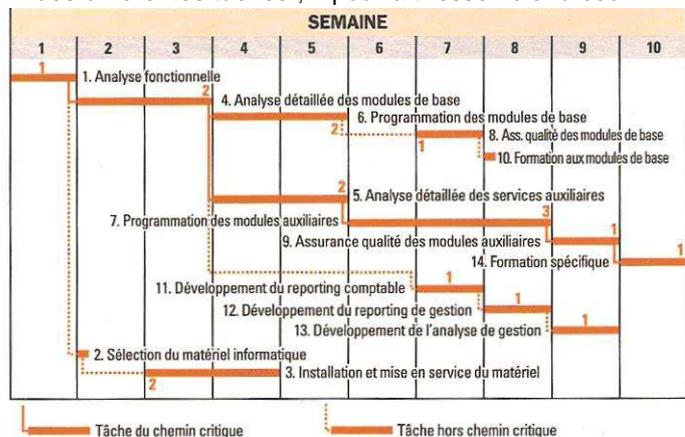
■ Planifier les activités

À présent, servez-vous de ce brouillon pour planifier les différentes activités ; ce faisant, représentez les tâches séquentielles en séquence et veillez à ce que les activités interdépendantes respectent la chronologie requise.

Si possible, représentez les tâches parallèles de façon à ce qu'elles n'interfèrent pas avec les activités séquentielles sur le chemin critique.

■ Mettre en forme l'analyse

Ceci est la version finale de votre diagramme de Gantt, qui combine la première ébauche d'analyse ainsi que la programmation et l'analyse des ressources. Ce tableau indique à quel moment vous prévoyez le démarrage et la fin des différentes tâches ; il pourrait ressembler à ceci :



3/ Ce diagramme révèle que...

- Si tout se passe bien, le projet peut être terminé en 10 semaines.
- Pour réaliser ce projet le plus rapidement possible, vous avez besoin des ressources suivantes :
1 analyste pendant les 5 premières semaines, 1 programmeur pendant 5 semaines à compter de la semaine 4, 1 programmeur pendant 3 semaines à compter de la semaine 6, des ressources en assurance qualité pour les semaines 7 et 9, l'installation du matériel doit être terminée avant la fin de la semaine 7.
- L'analyse, le développement et les essais des modules auxiliaires sont des activités qui doivent être terminées dans les délais.
- L'installation du matériel n'est pas prioritaire, à condition d'être terminée au plus tard en fin de semaine 7.